

# Obecná pravidla pro poskytování a vyúčtování dotace z Fondu

## Článek 1 Náležitosti žádosti

- (1) Dotace z Fondu je poskytována pouze na základě písemné žádosti podané městu Holešov. Žádost musí vždy obsahovat alespoň náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění.
- (2) Žádost o dotaci podává žadatel na předepsaném vzoru žádosti. Vzor je v příloze těchto pravidel, dále je k dispozici na Městském úřadu Holešov a na internetových stránkách města Holešova.
- (3) Spolu s žádostí musí být vždy doložen i dodatek k žádosti podle speciálního programu (tzv. "Akce milion", mimořádná dotace, nájem tělocvičen, mládežnická družstva). Vzory jsou v příloze speciálních programů, dále jsou k dispozici na Městském úřadu Holešov a na internetových stránkách města Holešova.

## Článek 2 Povinné přílohy žádosti

- (1) K žádosti o dotaci je nutno přiložit prostou kopii
  - a) dokladu o zřízení účtu,
  - b) listiny o ustavení (volbě, jmenování) současného statutárního orgánu.
- (2) K žádosti o dotaci je nutno přiložit také čestné prohlášení žadatele, kterým potvrdí, že
  - a) není v úpadku ani neprobíhá ohledně majetku žadatele žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., v platném znění, žadatel není v likvidaci,
  - b) není v soudním ani jiném sporu s městem Holešov ani jeho organizacemi a žadatel není jejich dlužníkem, a to od doby podání žádosti o dotaci, po celou dobu po poskytnutí dotace do okamžiku řádného vyúčtování,
  - c) nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění,
  - d) v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu stanovenou podle Nařízení komise Evropských společenství č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis, a tuto částku nepřekročí ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uváděné v této žádosti.
- (3) Nastanou-li jakékoli změny skutečností uvedených v žádosti, je žadatel povinen tyto skutečnosti nahlásit Městskému úřadu Holešov do 15 dnů od data změny. Příjemce

dotace je povinen oznámit poskytovateli dotace do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení, změnu vlastníka nebo statutárního zástupce apod.

- (4) Přílohy uvedené v odstavcích 1 a 2 stačí doložit v každém kalendářním roce pouze jednou, a to u první podané žádosti.

### **Článek 3 Možnosti dodání žádosti**

- (1) Žádost může být podána:
  - a) v listinné podobě, nebo
  - b) v elektronické podobě.
- (2) Listinná podoba žádosti se předá na podatelnu Městského úřadu Holešov anebo se zašle na adresu Městský úřad Holešov, Masarykova 628, 769 17 Holešov.
- (3) Elektronická podoba žádosti se zašle buď na elektronickou adresu podatelny: [epodatelna@holesov.cz](mailto:epodatelna@holesov.cz) – nutností je podepsání uznávaným elektronickým podpisem; anebo se podá prostřednictvím zpřístupněné datové schránky žadatele do datové schránky města Holešova: x8qbfvu – není nutné podepsání uznávaným elektronickým podpisem.

### **Článek 4 Poskytnutí a použití dotace**

- (1) Prostředky z Fondu lze čerpat jen na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Holešov jako poskytovatelem dotace a žadatelem o dotaci jako příjemcem dotace. Tato smlouva obsahuje alespoň náležitosti dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění.
- (2) Dotaci lze čerpat na účel dle statutu.
- (3) Dotaci nelze čerpat na
  - a) úhradu peněžitých darů,
  - b) úhradu výdajů na alkohol,
  - c) úhradu výdajů na pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
  - d) odpisy dlouhodobého majetku,
  - e) penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pokuty a jiné obdobné úhrady,
  - f) dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám,

- g) úhradu daně z přidané hodnoty v případě, pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.
- (4) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Dále odpovídá za jeho řádné oddělené sledování v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Výši celkových finančních částek v jednotlivých programech určí rozpočet města Holešova.

### **Článek 5 Vyúčtování dotace**

- (1) Vyúčtování dotace za kalendářní rok předloží příjemce Městskému úřadu Holešov nejpozději do 15.01. následujícího roku. K vyúčtování dotace musí být přiloženy fotokopie faktur či jiných platných účetních dokladů a výpisy z banky či výdajové pokladní doklady (fyzické osoby nemusí dokládat výpisy z banky či výdajové pokladní doklady). Dále musí být předloženy doklady o propagaci města Holešova jako poskytovatele dotace a soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace.
- (2) Příjemce dotace je povinen plnit podmínky vyplývající z uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Nedodržení podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) V rámci uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace si město Holešov vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s obecně závaznými předpisy a příslušnými vnitřními předpisy města Holešova.
- (4) Originály dokladů prokazující využití dotace z Fondu musí být viditelně označeny textem: „Hrazeno z Fondu kultury, sportu a vzdělávání města Holešova.“

### **Článek 6 Povinnost propagace města**

- (1) Na všech dotovaných akcích bude dobře viditelný znak města Holešova. Pokud budou tištěny plakáty, bude znak města umístěn i na plakátech.
- (2) U dotace do výše 10 000 Kč je možné si zapůjčit plachtu se znakem města na Městském úřadě Holešov.

## **Článek 7 Speciální programy**

- (1) Fond poskytuje dotace pouze v rámci speciálních programů, které mají navíc ještě svá speciální ustanovení.
- (2) Speciální programy jsou tyto:
  - a) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova na činnost v oblasti sportovní, kulturní a společenské, tzv. „Akce milion“.
  - b) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova, tzv. mimořádné finanční dotace.
  - c) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova na nájem tělocvičen především pro děti a mládež.
  - d) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova pro mládežnická družstva v dlouhodobých soutěžích.
- (3) Možnost podání žádosti u všech dotací bude zveřejněna Městským úřadem Holešov na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 dnů. Zveřejnění na úřední desce bude minimálně 90 dnů. Zveřejnění musí obsahovat alespoň náležitosti dle § 10c odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění.
- (4) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, která splňuje všechny povinné náležitosti, je maximálně 90 dnů od uzávěrky.