

# **Obecná pravidla pro poskytování a vyúčtování dotace z Fondu**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Tato Obecná pravidla pro poskytování a vyúčtování dotace z Fondu upravují v návaznosti na Statut Fondu a v souladu se zákonem 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obecné podmínky účelového poskytování prostředků fondu (dále jen „dotace“).

## **Článek 2 Náležitosti žádosti**

- (1) Dotace z Fondu je poskytována pouze na základě písemné žádosti podané městu Holešov. Žádost musí vždy obsahovat alespoň náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění.
- (2) Žádost o dotaci podává žadatel na předepsaném vzoru žádosti. Vzor je vždy v příloze jednotlivých speciálních programů, je také umístěn na internetových stránkách města Holešova.

## **Článek 3 Povinné přílohy žádosti**

- (1) K žádosti o dotaci je nutno přiložit prostou kopii
  - a) dokladu o zřízení účtu u peněžního ústavu, ze kterého bude patrné číslo účtu a vlastník účtu,
  - b) čestné prohlášení dle vzoru v příloze (týká se programů dle článku 8 odst. 2 písmen a) až e),
  - c) v případě právnické osoby listiny o ustavení (volbě, jmenování) současného statutárního orgánu.
- (2) Nastanou-li jakékoli změny skutečností uvedených v žádosti, je žadatel povinen tyto skutečnosti nahlásit poskytovateli dotace do 15 dnů od data změny. Příjemce dotace, který je právnickou osobou, je povinen oznámit poskytovateli dotace do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení, změnu vlastníka nebo statutárního zástupce apod.
- (3) Přílohy uvedené v odstavci 1 stačí doložit v každém kalendářním roce pouze jednou, a to u první podané žádosti.
- (4) Přílohu uvedenou v odstavci 1 písm. c) je možno nahradit sdělením do žádosti, že nedošlo ke změně.

- (5) K žádosti o dotaci je nutné přiložit i další prosté kopie, pokud je to stanoveno přímo ve speciálních programech.

#### **Článek 4 Možnosti dodání žádosti**

- (1) Žádost může být podána:
- a) v listinné podobě, nebo
  - b) v elektronické podobě.
- (2) Listinná podoba žádosti se předá na podatelnu Městského úřadu Holešov anebo se zašle na adresu Městský úřad Holešov, Masarykova 628, 769 17 Holešov.
- (3) Elektronická podoba žádosti se zašle buď na elektronickou adresu podatelny: [epodatelna@holesov.cz](mailto:epodatelna@holesov.cz) – nutností je podepsání uznávaným elektronickým podpisem; anebo se podá prostřednictvím zpřístupněné datové schránky žadatele do datové schránky města Holešova: x8qbfvu – není nutné podepsání uznávaným elektronickým podpisem.

#### **Článek 5 Poskytnutí a použití dotace**

- (1) Prostředky z Fondu lze čerpat jen na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Holešov jako poskytovatelem dotace a žadatelem o dotaci jako příjemcem dotace. Tato smlouva obsahuje alespoň náležitosti dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění.
- (2) Dotaci lze čerpat pouze na účel dle statutu.
- (3) Dotaci nelze čerpat na
- a) úhradu peněžitých darů,
  - b) úhradu výdajů na alkohol,
  - c) úhradu výdajů na pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
  - d) odpisy dlouhodobého majetku,
  - e) penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pokuty a jiné obdobné úhrady,
  - f) dotaci jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
  - g) úhradu daně z přidané hodnoty v případě, pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.
- (4) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Dále odpovídá za jeho řádné oddělené sledování

v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- (5) Výši celkových finančních částek v jednotlivých programech určí rozpočet města Holešova.

## **Článek 6 Vyúčtování dotace**

- (1) Vyúčtování dotace za kalendářní rok předloží příjemce Městskému úřadu Holešov nejpozději do 15.01. následujícího roku. K vyúčtování dotace musí být přiloženy fotokopie faktur či jiných platných účetních dokladů a výpisy z banky či výdajové pokladní doklady (fyzické osoby nemusí dokládat výpisy z banky či výdajové pokladní doklady). Dále musí být předloženy doklady o propagaci města Holešova jako poskytovatele dotace a soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace.
- (2) Příjemce dotace je povinen plnit podmínky vyplývající z uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Nedodržení podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) V rámci uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace si město Holešov vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s obecně závaznými předpisy a příslušnými vnitřními předpisy města Holešova.
- (4) Originály dokladů prokazujících využití dotace z Fondu musí být viditelně označeny textem ve smyslu: „Hrazeno z dotace města Holešova.“

## **Článek 7 Povinnost propagace města**

- (1) Příjemce dotace je povinen propagovat město Holešov tak, že na všech dotovaných akcích bude na vhodném místě umístěn dobře viditelný znak města Holešova. Pokud budou v souvislosti s touto akcí tištěny plakáty, je příjemce dotace povinen umístit znak města Holešova i na tyto plakáty.
- (2) U dotace do výše 10 000 Kč je možné si zapůjčit plachtu se znakem města na Městském úřadě Holešov.

## **Článek 8 Speciální programy**

- (1) Fond poskytuje dotace pouze v rámci speciálních programů, které mají navíc ještě svá speciální ustanovení.
- (2) Speciální programy jsou tyto:

- a) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova na činnost v oblasti sportovní, kulturní a společenské, tzv. „Akce milion“.
  - b) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova, tzv. mimořádné finanční dotace.
  - c) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova na nájem tělocvičen a podobných zařízení především pro děti a mládež.
  - d) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova pro mládežnická družstva v dlouhodobých soutěžích.
  - e) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova na významné akce v Holešově.
  - f) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova na sociální služby.
  - g) Program pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Holešova na sociální oblast.
- (3) Možnost podání žádosti u všech dotací bude zveřejněna Městským úřadem Holešov na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 dnů. Zveřejnění na úřední desce bude minimálně 90 dnů. Zveřejnění musí obsahovat alespoň náležitosti dle § 10c odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění.
- (4) Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, která splňuje všechny povinné náležitosti, je maximálně 90 dnů od uzávěrky.

### **Článek 9 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 01.01.2020.
- (2) Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:

Obecná pravidla pro poskytování a vyúčtování dotace z Fondu byla schválena usnesením Zastupitelstva města Holešova č. 160/5/ZM/2019 ze dne 04.11.2019.

V Holešově dne 04.11.2019

---

Mgr. Rudolf Seifert  
starosta města

---

Milan Roubalík  
místostarosta města