

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **komisí**

### **Rady města Holešova**

#### **Článek I**

##### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád komisí Rady města Holešova (dále jen „jednací řád“) upravuje způsob jejich přípravy, svolávání, jednání, hlasování, usnášení a další organizačně technické otázky.
2. Komise zřizované radou města jsou kolektivní, iniciativní a poradní orgány rady, které působí na úsecích samostatné působnosti města Holešova. Na kterém úseku by měly být jednotlivé komise iniciativní a kde se předpokládá jejich funkce poradní stanoví rada města po projednání s předsedy komisí.

#### **Článek II**

##### Příprava jednání komisí

1. Komise jednájí dle potřeby rady města a dle svého plánu práce, který je přizpůsoben termínům konání schůzí rady města.
2. Přípravu programu jednání komise organizuje předseda komise ve spolupráci s jednatelkou komise, kterou jmenuje tajemník městského úřadu. Potřebné písemné informace a podkladové materiály pro jednání komise si vyžaduje předseda komise nebo jím pověřený člen komise u příslušných vedoucích odborů městského úřadu nebo ředitelů příspěvkových organizací města.
3. Pracovní plán schůzí schvaluje komise zpravidla na půl roku dopředu a informuje o tom sekretariát starosty města, následně jednání dle plánu svolává jednatelka komise po dohodě s předsedou. Informaci o jednání komise (telefonicky, SMS zprávou nebo písemně) obdrží členové komise alespoň 5 dnů před jejím konáním.

#### **Článek III**

##### Jednání komisí

1. Jednání komisí je neveřejné. Kromě jednatelek komisí se však jejich jednání zúčastňují i pozvaní hosté a dle svého uvážení také zastupitelé města.
2. Členové komisí jsou povinni se jednání komise zúčastnit. Z důvodu zvláštního zřetele se mohou omluvit předsedovi komise přímo nebo prostřednictvím jednatelky komise.
3. Komise mohou jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. V opačném případě se jednání komise uskuteční v náhradním termínu.
4. Jednání komise řídí její předseda nebo jím pověřený zástupce.
5. Komise přijímají stanoviska k projednávaným záležitostem formou usnesení. Usnesení komise je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech členů komise.
6. Z jednání komise pořizuje jednatelka zápis, který musí obsahovat:
  - počet přítomných členů komise
  - schválený program jednání
  - průběh diskuse
  - přijatá stanoviska a náměty včetně průběhu hlasování

7. Zápis podepsaný řídícím jednáním obdrží v písemné podobě členové komise, místostarostové a e-mailem sekretariát starosty města nejpozději do 7 dnů od konání jednání.

#### **Článek IV** Závěrečná ustanovení

Jednací řád komisí byl schválen usnesením č. 84/4/RM/2019 na schůzi rady města dne 18.02.2019 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Mgr. Rudolf Seifert v. r.  
starosta města

Ing. Pavel Karhan v. r.  
místostarosta města