

JEDNACÍ ŘÁD

výborů

Zastupitelstva města Holešova

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů zastupitelstva města (dále jen „jednací řád výborů“) upravuje způsob jejich přípravy, svolávání, jednání, hlasování, usnášení a další organizačně technické otázky.
2. Výbory jsou kolektivní, iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva města, které působí pouze v samostatné působnosti města Holešova.
3. Výbory mohou tento jednací řád doplnit o další ustanovení, pokud to považují pro svoji činnost za potřebné, přičemž toto doplnění nesmí být v rozporu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

Článek II

Úkoly výborů

1. Hlavní činností výborů je jejich kontrolní činnost, která přispívá hlavní měrou ke zlepšení hospodaření města a k plnění a dodržování usnesení zastupitelstva a rady města.
2. Kontrolu provádí výbory zásadně ve skupinách, jednotlivé kontrolní úkony provádí nejméně dva členové výboru. Kontrolní skupina se ustavuje vždy ke konkrétnímu úkolu.
3. Členové kontrolní skupiny jsou oprávněni požadovat od odpovědných osob veškeré informace a materiály související s předmětem kontroly.
4. O výsledku kontroly pořídí členové výboru písemný zápis, který musí obsahovat, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k jejich odstranění. Zápis podepisují členové kontrolní skupiny a osoby, jejichž činnosti se kontrola týkala.
5. Výsledek kontroly projedná výbor na svém zasedání a hlasováním přijme usnesení. Členové výboru jsou vázáni mlčenlivostí o poznatcích zjištěných kontrolou.
6. Zápis o provedené kontrole včetně usnesení výboru předloží předseda výboru formou řádné zprávy starostovi města k zařazení na program nejbližšího jednání zastupitelstva města. Ve zprávě musí být vždy i vyjádření kontrolovaného útvaru nebo zaměstnanců, jichž se kontrola týkala a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.
7. **Finanční výbor** provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města. Kontroluje hospodaření nejen městského úřadu, ale i příspěvkových organizací města. Plní také další úkoly, jimiž jej pověří zastupitelstvo města, a to zejména:
 - vyjadřuje se k návrhu rozpočtu města, k rozpočtovým opatřením schvalovaným zastupitelstvem města, k pravidlům rozpočtového provizoria a k rozpočtovému výhledu
 - vyjadřuje se k závěrečnému účtu města
 - vyjadřuje se k záměru zřízení peněžních fondů města
 - vyjadřuje se k majetkoprávním úkonům, o kterých rozhoduje zastupitelstvo města

8. **Kontrolní výbor** kromě úkolů, kterými jej pověří zastupitelstvo města, kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města a dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti města.
9. Výbory nemají samostatnou rozhodovací pravomoc.

Článek III

Jednání výborů

1. Jednání výborů jsou neveřejná.
2. Jednání jednotlivých výborů řídí předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru.
3. Pracovní plán jednání schvaluje výbor zpravidla na půl roku dopředu a informuje o tom sekretariát starosty města. Následně jednání dle plánu svolává jednatelka výboru po dohodě s předsedou. V případě naléhavé potřeby však mohou být členové k jednání pozváni písemně a pozvánku obdrží nejméně 3 dny před jednáním. Informaci o jednání výboru (telefonicky, SMS zprávou nebo písemně) obdrží členové výboru alespoň 5 dnů před jejím konáním. Závažné písemné materiály, ke kterým je vyžadováno stanovisko výborů, však členové obdrží nejméně 7 dní před konáním jednání.
4. Členové výboru jsou povinni se jeho jednání zúčastnit. Z důvodů zvláštního zřetele se mohou omluvit předsedovi přímo nebo prostřednictvím jednatelky výboru.
5. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
6. Předseda může na jednání výboru přizvat jiné osoby, je-li jejich přítomnost žádoucí k řešení projednávaných záležitostí. Starosta města, místostarostové a členové zastupitelstva města se mohou zúčastnit jednání výborů dle svého uvážení. Jednání se však vždy zúčastňuje jednatelka výboru, jmenovaná tajemníkem městského úřadu.
7. Ke slovu se účastníci jednání přihlašují zvednutím ruky. Slovo uděluje řídicí jednání, který také řídí průběh projednávání jednotlivých záležitostí.
8. Výbor přijímá stanoviska k projednávaným věcem formou usnesení. Usnesení výboru jsou platná, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů výboru.
9. Usnesení výboru se vyhotovují písemně a jsou součástí zápisu z jednání výboru.
10. Zápis pořizuje z každého jednání výboru jeho jednatelka a podepisuje ho řídicí schůze. Součástí zápisu je i presenční listina přítomných osob.
11. Stanoviska výboru k některým záležitostem před jejich projednáním v zastupitelstvu města je oprávněn sdělovat předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru.

Článek IV

Zápis z jednání výboru

1. Zápis z jednání výboru obsahuje program jednání, průběh jednání, stanoviska příp. návrhy pro zastupitelstvo města, výsledky hlasování včetně hlasů pro, proti a počtu osob, které se zdržely hlasování.
2. Zápis podepsaný řídicím jednání obdrží v písemné podobě členové výboru, místostarostové a e-mailem sekretariát nejpozději do 7 dnů od konání jednání.
3. Do zápisu z jednání jsou oprávněni nahlížet, pořizovat opisy nebo výpisy osoby přítomné na jednání a všichni zastupitelé města.
4. O námitkách proti zápisu rozhodne nejbližší jednání výboru.

Článek V
Jiná ustanovení

1. Výbory předkládají zprávy o své činnosti zastupitelstvu města nejméně 1 x ročně.
2. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory zastupitelstva města spolu vzájemně spolupracují. O stejných věcech mohou jednat společně a mohou zastupitelstvu města podávat společné návrhy, zprávy nebo stanoviska.
3. Je-li to účelné, mohou výbory při projednávání záležitostí týkajících se určité části města konat výjezdní zasedání.

Článek VI
Závěrečná ustanovení

Jednací řád výborů byl schválen usnesením č. 25/1/ZM/2019 na zasedání zastupitelstva města dne 18.02.2019 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Mgr. Rudolf Seifert v. r.
starosta města

Ing. Pavel Karhan v. r.
místostarosta města