

Starosta Obce Bořenovice vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice

**účetní obce, hospodářka obce, rozpočtář obce,
administrativní a spisový pracovník, pokladník,
mzdový účetní**

**(v katalogu prací ve veřejných službách a správě dle nařízení vlády č.
222/2010 díly 1.01.01, 1.02.02, 1.02.03, 1.02.04, 1.02.06)**

pracovní úvazek ve výši 0,3

Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce,
- personální a mzdové agendy,
- zpracování měsíčních a ročních závěrek účetnictví
- vedení a účtování pokladny
- poplatková agenda (místní poplatky, správní poplatky ...)
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- zpracování statistických výkazů a přehledů
- komplexní vedení rozpočtu obce, např. sestavení rozpočtu, sledování jeho plnění, provádění rozpočtových opatření, sestavení střednědobého výhledu rozpočtu obce atd.
- další administrativní práce na obecním úřadě

Nástup:

- od 1. 2. 2019, pracovní poměr na dobu neurčitou, úvazek ve výši 0,3, zkušební doba 3 měsíce

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání ekonomického směru nebo obdobného zaměření.
uchazeč musí být absolventem minimálně bakalářského studijního programu (s titulem Bc.)
- *odborná praxe na pozici samostatného/samostatné účetního obce/účetní obce, rozpočtáře obce/rozpočtářky obce, mzdového účetního obce/mzdové účetní obce nejméně tři roky
- výborná znalost podvojného účetnictví a účetnictví obci
- výborná znalost vedení rozpočtu obce
- výborná znalost vedení úseku mzdové a personální agendy
- výborná uživatelská znalost PC (Windows, MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- znalost Zákona o obcích č. 128/2000 Sb., zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků
- organizační schopnost, komunikativnost, schopnost jednání s lidmi, příjemné vystupování, ochota se dále vzdělávat, loajalita, zodpovědnost, samostatnost, flexibilita.
- předpoklady podle § 4 Zákona č. 312/2002 Sb.

Výhodou:

- znalost informačního systému pro státní správu, samosprávu od společnosti Alis nebo Gordic.
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič.

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Platové zařazení:

- platová třída 10, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha 1, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Místo výkonu práce:

- obecní úřad Bořenovice, Bořenovice 36, 769 01 Holešov, po dohodě možný částečný home office

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- emailový a telefonní kontakt
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o studiu a dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku doručte v obálce označené „**Výběrové řízení – Účetní**“ osobně nebo zašlete na adresu Obec Bořenovice, Bořenovice 36, 769 01 Holešov, tak, aby byla doručena nejpozději do 8. ledna 2018 do 14:00.

Kontaktní osoba:

Jakub Bednárek, MBA, starosta

Tel.: 724 187 083

E-mail: obec.bořenovice@seznam.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit.

*Odbornou praxí se rozumí praxe vykonávaná v pracovněprávním vztahu, občanském či obchodním vztahu nebo na základě živnostenského oprávnění.

V Bořenovicích, dne 12. 12. 2018

Jakub Bednárek, MBA, v. r.
starosta obce Bořenovice

