

**JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍ SKUPINY**  
**PRO KOMUNITNÍ PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**  
**MĚSTA HOLEŠOVA**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

Jednací řád řídicí skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb (dále jen “Jednací řád”) je vnitřním předpisem řídicí skupiny, který upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení, hlasování a zajišťování úkolů řídicí skupiny komunitního plánování sociálních služeb.

**Článek 2**

**Svolávání zasedání řídicí skupiny**

1. Řídicí skupina zasedá pravidelně jedenkrát za měsíc a to zpravidla poslední čtvrtek v měsíci, dále podle potřeby.
2. Zasedání svolává koordinátor KPSS po dohodě s předsedou řídicí skupiny.
3. Zasedání se svolává písemnou pozvánkou (případně elektronickou poštou nebo telefonicky), kterou vyhotovuje a rozesílá odbor sociálních věcí MěÚ v Holešově tak, aby ji členové obdrželi nejpozději 5 pracovních dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby také program zasedání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve), případně též stanoviska a doporučení pracovních skupin nebo jiná odborná stanoviska.
4. Program zasedání určují společně předseda a koordinátor v souladu s úkoly řídicí skupiny, podle závěru jejího předcházejícího zasedání, případně podle pokynů metodika KPSS.
5. Na zasedání řídicí skupiny jsou zváni její členové, případně členové pracovních skupin, případně hosté.

**Článek 3**

**Průběh zasedání řídicí skupiny**

1. Zasedání řídicí skupiny řídí koordinátor společně s předsedou a metodikem.
2. Řídicí skupina je způsobilá jednat, pokud je přítomna nadpoloviční většina a přijímat závěry, pokud je přítomna 2/3 většina jejích členů, při zachování triády. Závěry se přijímají hlasováním. Způsob hlasování je upraven v čl. 4 tohoto jednacího řádu.
3. Zasedání řídicí skupiny jsou neveřejná. Závěry, včetně poměru hlasování, jsou veřejné.

4. Ze zasedání se pořizuje vždy písemný záznam. Může se pořizovat i záznam zvukový. Za vyhotovení záznamu odpovídá koordinátor. Podepisuje jej předseda.
5. Písemný záznam musí obsahovat datum konání, body jednání a stručné závěry (také stanoviska a doporučení k nim), včetně poměru hlasování. Dále záznam zpravidla obsahuje úkoly pro členy řídicí skupiny (včetně pracovních skupin) s uvedením termínu plnění a jména osoby, která za splnění úkolu odpovídá.
6. Pokud některý člen opustil zasedání před jeho ukončením, musí to být v záznamu uvedeno.
7. Záznam se rozesílá členům řídicí skupiny, členům jejich pracovních skupin, členům Rady města Holešova a osobám, které se zasedání zúčastnily. Za rozeslání záznamu odpovídá koordinátor.
8. Opravy záznamu se provádějí v úvodu dalšího zasedání řídicí skupiny. Pokud o opravu žádá člen či jiný účastník zasedání, předloží nově navrhované znění nejpozději v termínu pro předkládání podkladových materiálů pro následující zasedání, výjimečně až na začátku zasedání řídicí skupiny. Předseda rozhoduje o tom, zda se dříve došlé návrhy na opravu záznamu rozešlou ihned nebo až s pozvánkou na zasedání řídicí skupiny.

## **Článek 4**

### **Hlasování**

1. Řídicí skupina hlasuje zpravidla o každém bodu jednání zvlášť. Pokud by program zasedání obsahoval jen diskusi či nekomplikované body jednání, může se hlasovat o znění závěrů ke všem bodům najednou.
2. Hlasuje se zpravidla veřejně. Do záznamu se uvádí poměr hlasování, nikoliv to, jak hlasovali jednotliví členové. Odlišné stanovisko člena skupiny se do závěrů uvádí jen na jeho požádání.
3. Hlasují členové řídicí skupiny. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje 2/3 většina přítomných členů, při proporčním zachování triády. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Při schvalování zásadních dokumentů KPSS (např. sociodemografická analýza, analýza potřeb uživatelů soc. služeb, finanční analýza poskytování soc. služeb, informační kampaň, komunitní plán aj.) je nutný souhlas všech členů řídicí skupiny.

## **Článek 5**

### **Informace o činnosti řídicí skupiny**

Materiály přijaté řídicí skupinou i závěry z jednání, včetně poměru hlasování, jsou veřejné.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád nabyl účinnosti schválením řídicí skupiny dne 11.6.2007.
2. Změny a doplňky jednacího řádu podléhají schválení řídicí skupinou.

V Holešově dne 11.6.2007