

ORGANIZAČNÍ ŘÁD (statut) ŘÍDÍCÍ SKUPINY
PRO KOMUNITNÍ PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
MĚSTA HOLEŠOVA

Úvodní ustanovení

1. Řídící skupina je stálým řídicím, iniciačním a koordinačním orgánem Rady města Holešova v oblasti realizace komunitního plánování sociálních služeb.
2. Řídící skupinu jmenovala svým usnesením č. 168/11/2007 ze dne 14.5.2007 Rada města Holešova a udělila jí statut komise Rady města Holešova. Řídící skupina je Radě města ze své činnosti odpovědna.

Článek 2

Působnost řídicí skupiny

Řídicí skupina:

- zjišťuje potřeby a zdroje v oblasti sociálních služeb a hledá nejlepší řešení,
- stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení,
- plánuje služby v oblasti sociální dle místních specifik a potřeb jednotlivých občanů,
- vypracovává systém sociálních služeb na místní úrovni, odpovídající zjištěným místním potřebám a zajišťujícím, že finanční prostředky na služby vynakládané budou efektivně využívány,
- předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti sociálních služeb na principech partnerství mezi všemi účastníky, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, zapojuje místní společenství,
- prezentuje navenek své aktivity,
- zaměřuje se na hledání nových lidských a finančních zdrojů,
- ustanovuje pracovní skupiny, jmenuje a odvolává jejich členy,
- ustanovuje a schvaluje jednací a organizační řády pracovních skupin,
- upravuje jednací a organizační řád řídicí skupiny a pracovních skupin,
- navrhuje a schvaluje externí spolupracovníky pro realizaci KPSS,
- sleduje a vyhodnocuje realizaci komunitního plánu.

1. Řídící skupina má nejvýše 10 členů, kterými jsou předseda, koordinátor (pracovník MěÚ) a další členové.
2. Předsedu řídicí skupiny a jednotlivé členy jmenuje Rada města.
3. Koordinátorem KPSS je pracovník MěÚ, odboru sociálních věcí.
4. Funkční období členů není omezeno.
5. Členství v řídicí skupině končí:

- a. odstoupením člena/předsedy řídicí skupiny,
 - b. v případě opakované neomluvené nepřítomnosti (3x) na jednání řídicí skupiny,
 - c. u zadavatele a poskytovatele, ukončením pracovního poměru.
6. Členství v řídicí skupině je nezastupitelné.

Článek 4

Předseda řídicí skupiny

1. Předseda řídicí skupiny odpovídá za její činnost Radě města.
2. Předseda řídicí skupiny společně s koordinátorem svolává a řídí zasedání řídicí skupiny. Zasedání se koná podle potřeby, nejméně však jedenkrát za měsíc. Předseda dále zejména:
 - a. předkládá a projednává s Radou města a Zastupitelstvem materiály zpracované řídicí skupinou,
 - b. podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály řídicí skupiny,
 - c. společně s koordinátorem navrhuje program zasedání,
 - d. rozhoduje o tom, zda na jednání budou pozváni hosté.
3. Po dobu jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření zastupuje předsedu řídicí skupiny její koordinátor.

Článek 5

Členové řídicí skupiny

1. Členové řídicí skupiny jsou povinni účastnit se jejího jednání.
2. Členové mají právo předkládat řídicí skupině návrhy a podílet se na jejím jednání.
3. Členové řídicí skupiny mají právo navrhnout doplnění programu jejího zasedání.
4. Pokud se člen řídicí skupiny nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem koordinátorovi nebo předsedovi.

Pracovní skupiny

1. Členové řídicí skupiny ustanovují podle potřeby pracovní skupiny, které mají vlastní statut.

Článek 7

Externí spolupráce

1. Řídicí skupina může požádat o externí spolupráci odborníky nebo odborné instituce, kteří nejsou jejími členy.

2. Odborníci se mohou na pozvání členů řídicí skupiny účastnit jejího jednání buďto jako hosté nebo mohou zpracovávat expertízy na základě zadání pracovní skupiny.

Zabezpečení činnosti řídicí skupiny

1. Činnost řídicí skupiny zabezpečuje odbor sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Holešov, osobou koordinátora.
2. Odbor soc. věcí a zdravotnictví zejména:
 - a. administrativně a technicky zabezpečuje činnost řídicí skupině a jejich pracovních skupin,
 - b. soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost řídicí skupiny,
 - c. soustřeďuje a zpracovává odborné podklady pro jednání řídicí skupiny,
 - d. pravidelně aktualizuje informace zveřejněné o řídicí skupině a její činnosti včetně informací o pracovních skupinách a jejich činnosti,
 - e. je odborným pracovištěm pro otázky sociálních služeb.

Jednací řád upravuje způsob jednání řídicí skupiny. Jednací řád, jeho změny a doplňky podléhají schválení řídicí skupinou.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem schválení Radou města Holešova.
2. Změny a doplňky organizačního řádu podléhají schválení řídicí skupinou.

V Holešově, dne 11.6.2007