



Základní informace k podání stížnosti na pracovníky úseku SPOD

Stížnost může **podat fyzická nebo právnická osoba, včetně nezletilého dítěte, formou písemného podání** (osobně, poštou nebo elektronicky do podatelny Městského úřadu Holešov), **nebo ústně do protokolu**, který s ním na jeho žádost sepíše pracovník SPOD nebo vedoucí odboru. Stěžovatel se může obrátit osobně i na tajemníka úřadu.

Za stížnost se považuje podání učiněné převážně ve vlastním zájmu fyzické nebo právnické osoby, kterým se tato **osoba domáhá ochrany svých práv a právem chráněných zájmů, vytýká nesprávnost v činnosti správního orgánu, v jeho postupu nebo nevhodné chování úředních osob.**

Stížnost je z podatelny úřadu předána tajemníkovi nebo starostovi úřadu, který rozhodne o dalším postupu řešení stížnosti.

Stížnost se vyřizuje bez zbytečných odkladů tak, aby nikomu nevznikaly neodůvodněné náklady a dotčené osoby byly co nejméně zatěžovány, a to **nejpozději do 30 dnů**, v odůvodněných případech, se souhlasem tajemníka nebo starosty, nejpozději do 60 dnů ode dne jejího doručení MěÚ Holešov. **O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě písemně vyrozuměn.** Lhůtu 60 dnů lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení. O překročení lhůty musí být stěžovatel informován.

Stížnost je řešena v souladu s ust. § 175 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. **V odpovědi stěžovateli musí být uvedeno, zda byla stížnost vyhodnocena jako důvodná s uvedením př. nápravných opatření, a stěžovatel musí být poučen o možnosti obrátit se, v případě nespokojenosti s výsledkem řešení podané stížnosti, na nadřízený orgán, tj. v případě záležitostí řešených orgánem sociálně-právní ochrany dětí na Krajský úřad Zlínského kraje, odbor sociálních věcí, Tř.T.Bati 21, 760 00 Zlín.**